

Guía para la elaboración de un ensayo académico

El ensayo es un género literario en prosa que analiza, interpreta o evalúa un tema brevemente.

1. Características del ensayo

Entre las características generales del ensayo sobresalen las siguientes:

- Tiene un tono formal y académico, es de carácter expositivo.
- Al ser un texto que intenta persuadir a sus lectores, expone su contenido en una forma asequible y amena. Además, se debe tomar en cuenta que se escribe para una persona que, no necesariamente conoce a fondo la materia.
- Es subjetivo; por lo tanto, el autor presenta sus propios conocimientos y su posición respecto a un tema específico.
- Responde a un tema de interés general.
- Presenta un contenido relevante y bien documentado.
- Se construye en torno a un argumento apropiado y bien organizado.
- Utiliza correctamente el lenguaje.
- Por lo general, se construye a partir de una pregunta generadora, a la cual el autor pretende dar una respuesta; sin embargo, el ensayo es un texto abierto (dialógico), por lo cual no agota el tema, sino que, por el contrario, invita al lector a ser parte de la discusión.

- El título es de importancia estratégica. Por sí solo, puede despertar el interés o la apatía del lector. Transmite, desde el principio, la impresión que el autor quiere comunicar.

2. Estructura del ensayo

Un ensayo consta de tres partes fundamentales: introducción, desarrollo y conclusión.

a. Introducción: le indica al lector el propósito, el acercamiento al tema y la organización que seguirá el texto. Trata de generar ideas sobre una pregunta concreta y no sobre un área temática. La introducción es generalmente corta, pero todo depende de la envergadura del escrito. Su función es la de presentarle al lector el tema y ponerlo al tanto de lo que se ha dicho al respecto hasta el momento; es decir, presentar los antecedentes. La introducción contendrá las siguientes partes:

✖—Una breve presentación general del tema.

Por lo general, la introducción se escribe una vez que la organización del ensayo está clara; es decir, después de varios borradores.

b. Desarrollo o cuerpo: el ensayista presenta los argumentos acerca del tema y que sustentan la hipótesis. Del autor depende la forma y el estilo en que redactará sus tesis, ya que se trata de un texto de tono subjetivo; no obstante, es recomendable el uso de datos, ejemplos, comparaciones, citas textuales, fuentes, referencias_bibliográficas y otros recursos lógico-formales que apoyan la credibilidad y veracidad del escrito.

En el cuerpo del ensayo, el autor demuestra su capacidad de organización y argumentación. Son cruciales el uso adecuado de transiciones y el buen manejo de la lógica. El ensayo académico no suele hacer uso de la descripción ni de la narración, sino de la exposición;_es decir, incluye una declaración general (tesis) y la evidencia específica para apoyarla. Según el propósito, el escritor utilizará una u otra estrategia de argumentación; por ejemplo:

- o **Análisis:** consiste en la descripción de partes o componentes de una entidad. Es una técnica propia del estudio de la literatura. Así pues, el análisis de una novela incluiría los personajes, el argumento, el punto de vista y demás elementos que componen la obra.
- o **Comparación y contraste:** se señalan semejanzas y diferencias entre dos o más conjuntos o entidades.

o **Causa y efecto:** se examina un objeto o fenómeno para encontrar sus orígenes y consecuencias.

c. Conclusión: recapitula las ideas presentadas en la introducción y en el desarrollo. En ella, se puede hacer una recapitulación de las principales líneas argumentativas, desde la hipótesis hasta el punto de vista o resolución final (o parcial) del tema. Se empieza con un resumen del ensayo y se termina con una frase bien pensada, que llame la atención del lector sobre el punto clave del texto. Esta última frase debe reflejar el enfoque del ensayo y, a menudo, sirve para situar la idea central dentro de un contexto más amplio.

3. Proceso de elaboración de un ensayo

- *Antes de la escritura:*
 - a. Seleccione el tema en función de los intereses personales, eventos de importancia actual o impacto buscado.
 - b. Identifique cuáles son los objetivos del ensayo y cuál es el efecto que quiere causar en el lector.
 - c. Organice una búsqueda bibliográfica eficaz y eficiente, con el fin de informarse sobre lo esencial y lo más actual de la temática de interés.
 - d. Contraste puntos de vista antagónicos y complementarios.

- e. Establezca con claridad el público meta, pues a partir de esta selección se establecerá el lenguaje, la complejidad de las construcciones idiomáticas, uso del lenguaje técnico y nivel de conocimiento general del lector.
- f. Construya un esquema general de los principales puntos que desea abordar, según los objetivos del ensayo.
- g. Elabore un índice temático.
- h. Seleccione cuidadosamente el espacio de trabajo, de manera que brinde las condiciones que faciliten su redacción.

- *Durante la escritura:*

- a. El tema del ensayo debe estar delimitado y enfocado. El autor debe organizarlo de acuerdo con una cierta perspectiva y mediante una serie de preguntas que este se hace a sí mismo. Al enfocar el tema, es posible elaborar la tesis: una frase que consiste en la respuesta a la pregunta de enfoque.
- b. NO se desanime si la redacción inicial se le dificulta, pues esto requiere de práctica y de la producción de varios borradores.
- c. Pida lecturas externas parciales a conocidos que se ajusten al perfil del público meta establecido.
- d. Al comenzar la elaboración, no se preocupe por lograr un vocabulario idóneo, ni pierda el tiempo con el diccionario.

Cuando no logre encontrar la palabra adecuada, escriba la que más se le aproxime y subráyela, luego de la finalización de la etapa de escritura podrá revalorar el uso del vocabulario.

- e. Dosifique su esfuerzo para evitar un cansancio físico y mental, que reducirá su productividad y creatividad.
- f. Revise constantemente su literatura de referencia.
- g. No intente imitar a autores reconocidos, pues cada quien tiene su propio estilo natural al escribir.
- h. Evite los siguientes errores, que dificultan la lectura de cualquier texto:
 - i. Uso excesivo de adverbios acabados en “-mente”.
 - ii. Variar el tiempo del texto o la persona gramatical.

Mencionar la consecuencia sin haber expuesto la causa.

i. Puede sistematizar la etapa de producción a partir de los siguientes pasos sugeridos:

- i. Hacer una lista de ideas.
- ii. Ordenarlas, según un criterio lógico o temporal de categorización.
- iii. Hacer un esbozo para presentar todas las ideas, así como los argumentos centrales, de un modo visual.

iv. Escribir el primer borrador y, luego, a partir de este, evaluar, reelaborar y redefinir lo que sea necesario.

- *Después de la escritura:*
 - a. Después de terminar de redactar el texto, déjelo madurar un corto periodo, antes de someterlo a revisión; esto, para leerlo con una mirada fresca y descansada.
 - b. Revise el ensayo, teniendo en cuenta dos pasos esenciales:
 - i. En la primera revisión: observar el contenido y la organización general del ensayo, determinar si comunica su propósito al lector y si hay cohesión entre las partes. Aquí, si es pertinente, se les puede solicitar una lectura del borrador a amigos, familiares o correctores profesionales, para que brinden un punto de vista externo.
 - ii. En la segunda revisión: fijarse en los aspectos gramaticales, como los signos de puntuación, la acentuación, la concordancia entre género y número, la ortografía de las palabras y otras cuestiones morfosintácticas.
 - c. Para mejorar ensayos posteriores, procure:
 - i. Leer mucho de estilos diversos y fijarse en lo que le gusta y no le gusta del estilo de los demás.

- ii. Experimentar con la escritura, ensayando estilos diferentes entre sí, para encontrar, con mayor facilidad, el propio.
- iii. Fijarse en el vocabulario y en las construcciones implementadas por otros autores.
- iv. Mantener un diccionario personal para anotar, conforme las vaya encontrando, nuevas expresiones o palabras con las que tiende a tener dificultad.

Escribir para sí mismo con frecuencia: anote momentos clave de su vida en un diario o escriba sobre asuntos importantes, aunque no vaya a compartirlos con nadie.

4. Recomendaciones generales

- a. Evite escribir en exceso_sobre otros aspectos ajenos al tema en cuestión._El ensayo no pretende agotar todas las posibilidades de un tema, sino que se enfoca solo en una parte de este.
- b. Utilice frases cortas; para darle dinamismo al texto, mantener la atención del lector y mejorar la concreción de ideas.
- c. Incluya reflexiones, pues es recomendable que, después de la conclusión, se incluya una_sección que estimule el pensamiento e intente cambiar la perspectiva del lector con respecto al tema.

- d. Revise la relación entre el título del texto y su contenido.
- e. Corrija cacofonías, pleonasmos, muletillas, apócope, palabras comodín, entre otros vicios de lenguaje.
- f. Evite los tópicos recurrentes, frases hechas, clichés y lenguaje estereotipado.
- g. NO use frases vacías para llenar espacios.
- h. Evite la calificación estereotipada o las exageraciones.
- i. Considere que su texto debe ser claro e inteligible, así que evite vocabulario y expresiones de dialectos y jergas que solo son entendidas por pequeños grupos de la población.

[Elaborado por Arias, H para la Cátedra Sociedad y Ambiente](#)