**Nombre del curso/módulo:**

*Anote el nombre completo del curso o módulo.*

**Código:**

*Anote el código correspondiente.*

*Este código lo asigna la Oficina de Registro.* *En el caso de los cursos o módulos nuevos el código se asignará una vez que el programa técnico sea aprobado por el Consejo Nacional de Rectores.*

**Naturaleza:**

*Anote si el curso es:*

* Teórico-práctico: Su finalidad es la aprehensión de conocimientos a nivel teórico y práctico. Además de la adquisición y reelaboración de conocimientos se busca su aplicación en el campo profesional.
* Teórico: Su finalidad es la aprehensión de conocimientos a nivel teórico y práctico. Además de la adquisición y reelaboración de conocimientos se busca su aplicación en el campo profesional.
* Práctica: Su finalidad es la aplicación de conocimientos, habilidades y actitudes, requiere de prácticas in situ o simulados acordes con el campo de acción profesional.

**Requisitos y correquisitos**:

*Anotar el nombre y el código del curso o módulo que es requisito o correquisito. Si el curso o módulo no posee requisitos o correquisitos debe anotar también esta condición.*

**Modalidad**:

*Anote si el curso es virtual, híbrida, o regular (sin componentes virtuales).*

**Total de horas contacto:**

*Indique el total de horas contacto, es decir, contacto de la persona docente con la persona estudiante.*

**Total de horas de estudio independiente y práctica:**

*Indique el total de horas de estudio independiente y práctica.*

**Ejes transversales:**

*De acuerdo con lo establecido en el apartado de ejes transversales del documento de programa técnico, anote el nombre del eje o los ejes transversales a abordarse en el curso o módulo y su respectivo propósito.*

**Descripción del curso/módulo:**

*Describa en este apartado en qué consiste el curso o módulo y su naturaleza (teórica, teórico-práctica, práctica), de manera que detalle sus particularidades.*

*Puede realizarse en uno o dos párrafos.*

*En el caso de los módulos compuestos por cursos, debe plantearse una descripción por cada curso. Antes de las descripciones de cada uno de los cursos se debe agregar un subtítulo con el nombre del módulo al que corresponden.*

**Propósito del módulo o curso:**

*Los propósitos presentan las intencionalidades que tiene el curso o módulo. Se redactan en función de lo que el programa espera lograr. En su redacción solo se usa un verbo en infinitivo como: Fomentar, Propiciar, Favorecer, entre otros. La estructura que corresponde al propósito verbo + objeto + intencionalidad de formación*

**Competencias específicas:**

*Se indican las competencias específicas que corresponde al curso o módulo.*

**Resultados de aprendizaje:**

*Se indican los resultados de aprendizaje de las competencias específicas y los resultados de aprendizaje transversales que se orientan el curso o módulo.*

**Contenidos:**

*Anote el listado de unidades temáticas que componen el curso o módulo. Se recomienda que las unidades temáticas evidencien una visión nacional e internacional, la integración de conocimientos (conceptuales, procedimental y actitudinales), la incorporación de diversos puntos de vista.*

**Estrategia metodológica:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades académicas para el logro de los resultados de aprendizaje | # horas contacto según modalidad u otros | # de horas de trabajo del estudiante trabajo extraclase/ trabajo independiente. |
| *Anote de manera general las actividades académicas para el logro de los resultados de aprendizaje del curso o módulo.* | *Anote la cantidad total de horas contacto.* | *Anote la cantidad total de horas de trabajo extraclase/ independiente.* |
| Total | *Indique el total de horas del curso o módulo.* |

**Evaluación:**

*Indique el porcentaje asignado, según componente de evaluación.*

|  |  |
| --- | --- |
| Actividad (componente de evaluación) | Porcentaje de evaluación |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total | 100% |

**Abordaje de los resultados de aprendizaje transversales**

*Indique las estrategias orientadas a la adquisición de los resultados de aprendizaje transversales (foro, seminario, taller con experto, giras, trabajos, entre otros).*

|  |  |
| --- | --- |
| Resultados de aprendizaje  | Estrategias orientadas a la adquisición de los resultados de aprendizaje transversales  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Referencias bibliográficas**

*Incluya al menos cinco referencias bibliográficas recientes (no más de cinco años de haberse publicado) y que puedan servir de consulta tanto para el profesorado como para el estudiantado.*

*Si hay referencias bibliográficas con más de cinco años de publicación y se consideran un clásico dentro de las temáticas a estudiar o que se encuentre vigente, se agregará una nota donde lo indique.*

*Las referencias bibliográficas deben ser reconocidas por su rigurosidad científica, además es recomendable que se incluyan referencias en otros idiomas diferentes al español y de diversos lugares de origen.*