Jornada de Capacitación

Gestión Secretarial

UNED | ESCUELA CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

La IA Aplicada en la Gestión Administrativa

Expositora
Magíster. Valeria Vargas Jiménez

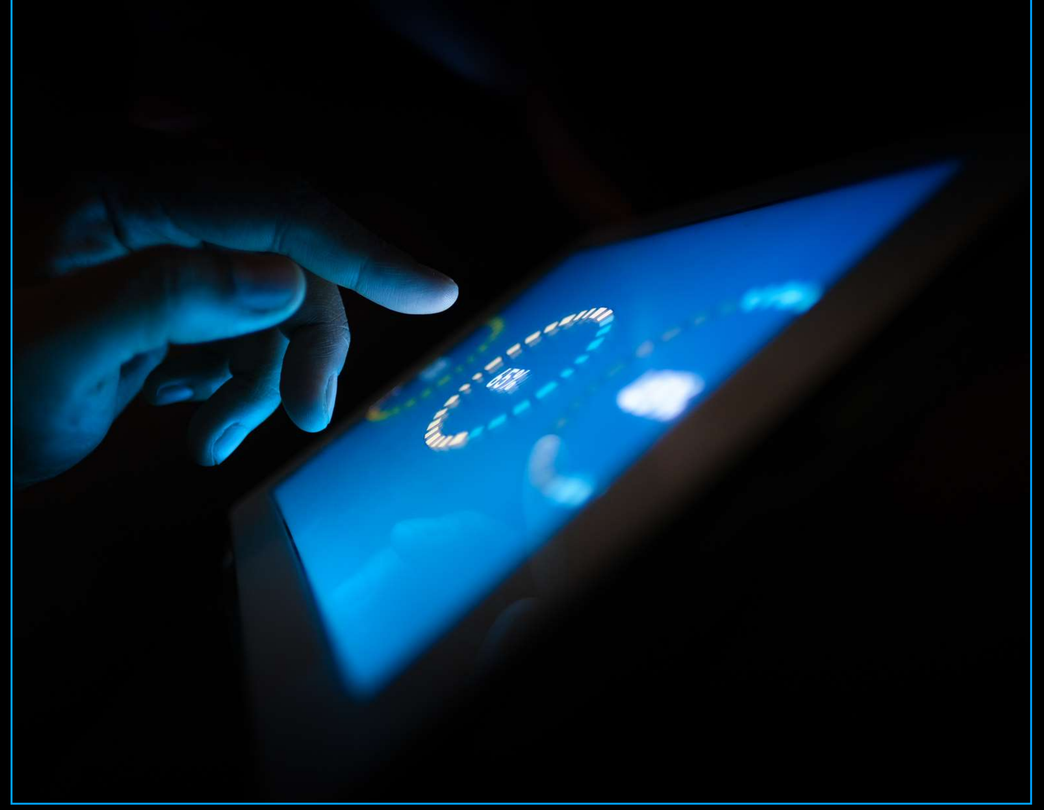




LA IA APLICADA A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

¿La IA viene a reemplazarnos sí o no?

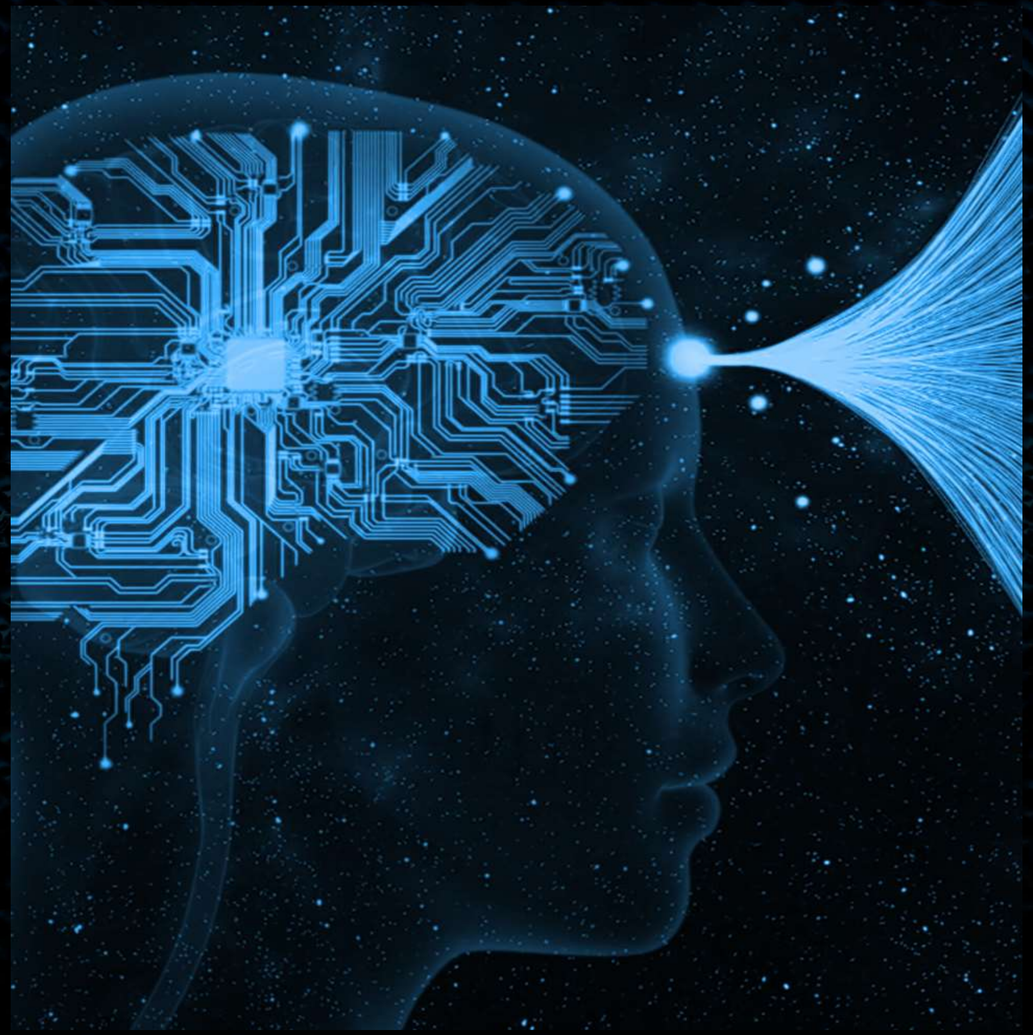




ROMPAMOS ESE MITO

La IA NO reemplaza a las personas.

Reemplaza tareas repetitivas y mecánicas.
Potencia las habilidades de los profesionales.
Permite enfocarse en lo que realmente importa.
La IA es una herramienta de colaboración, no un sustituto del talento humano.



¿Qué es la IA?

Inteligencia Artificial es la capacidad de las máquinas para adaptarse a nuevas situaciones, hacer frente a situaciones emergentes, resolver problemas, responder a preguntas, elaborar planes y realizar funciones que requieren un cierto nivel de inteligencia, típicamente característico de los seres humanos. (De la Cruz, 2023, p.241)

ChatGPT

Asistente conversacional que redacta, responde y resume información al instante.

Gemini

Capaz de procesar diferentes tipos de información al mismo tiempo.

Meta AI

Está dentro de las redes sociales y chats que ya usas todos los días.

Claude

Capacidad para analizar documentos muy extenso



IA en Gestión Administrativa

Correos y Agenda
Redacción automática de correos y organización inteligente de reuniones

Documentos e Informes
Resúmenes automáticos y generación de borradores de informes con IA

Chatbots y asistentes virtuales para atención rápida y eficiente

Caso real

□ ANTES: 3-4 horas

✉Redactar correo manualmente
Hacer minuta a mano
Organizar agendas
Buscar información
Hacer cartas, actas, informes.
□ ANTES: 3-4 horas

□ ANTES: 3-4 horas

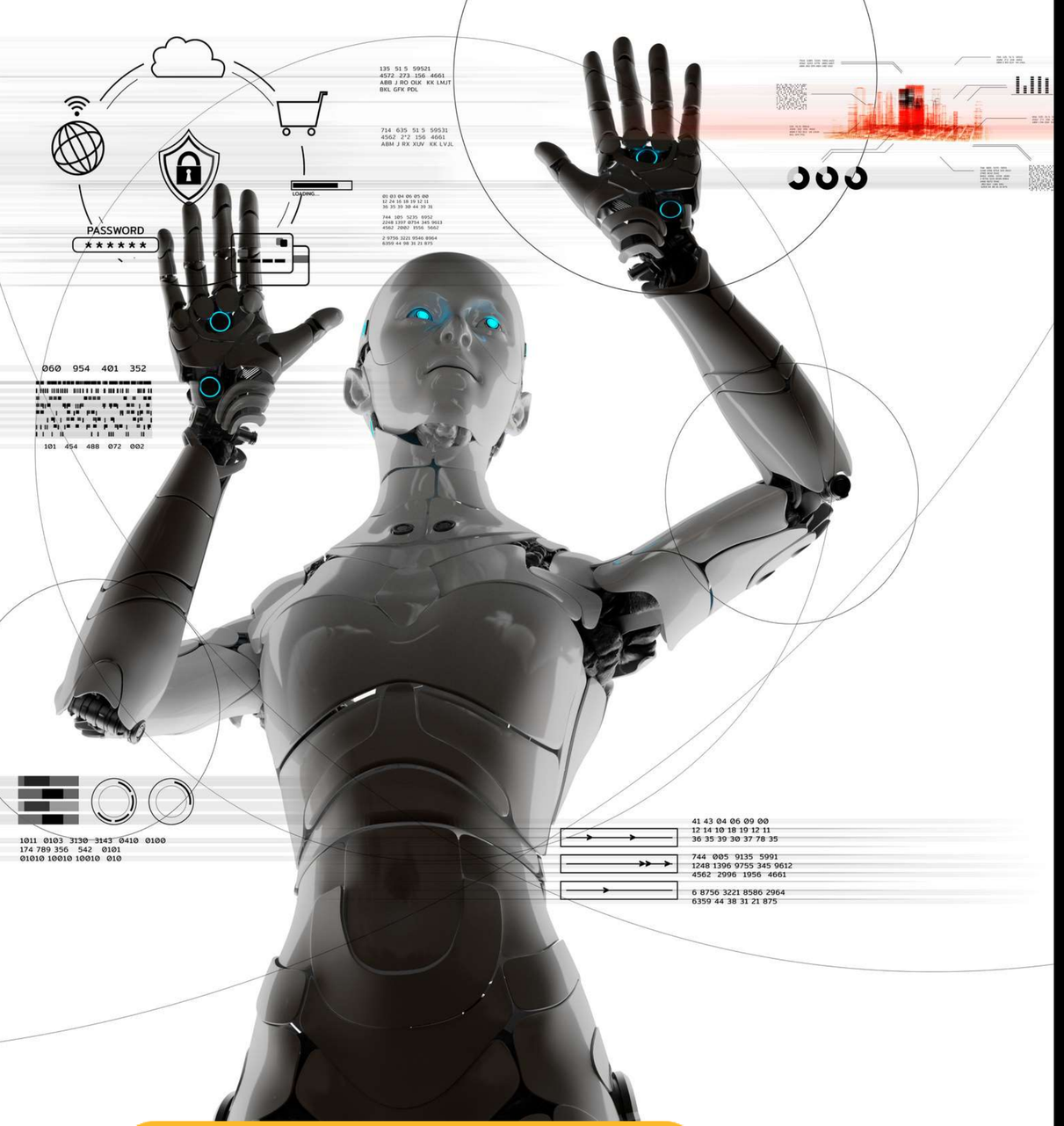
Tareas manuales, repetitivas y agotadoras
Investigaciones extensas.
Explicaciones
no comprensibles.



□ AHORA: Minutos-segundos

- IA redacta el borrador
- IA resume la reunión
- IA organiza las tareas
- IA encuentra información
- La IA potencia tu trabajo sin reemplazarte

✓ El profesional solamente revisa, corrige y valida la información.



Caja de Herramientas IA Prompts

Redacción de Correos

Actúe como un asistente administrativo para redactar correos formales dirigidos al destinatario indicado según el motivo específico.

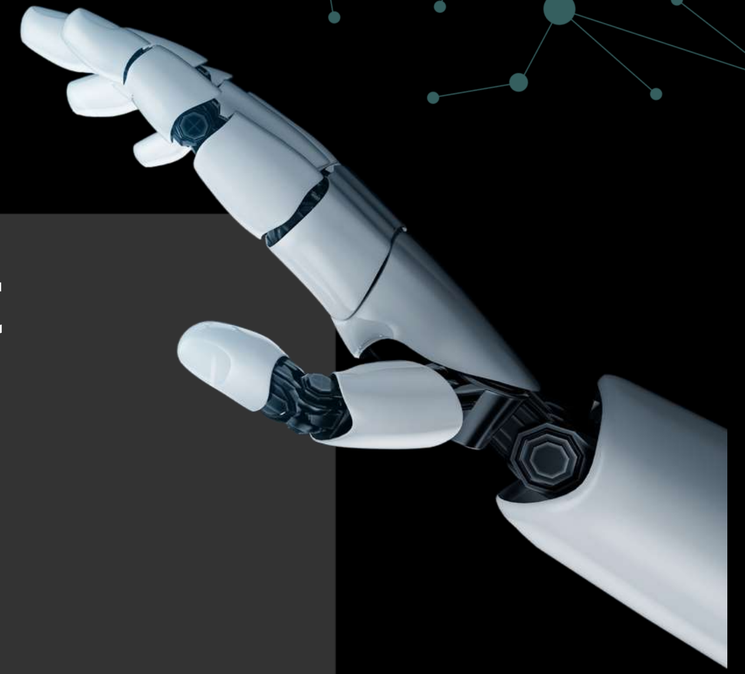
Elaboración de informes

Redacte un informe ejecutivo de una página sobre los siguientes resultados. Utilice lenguaje formal, títulos y conclusiones.

Elaboración de minutas

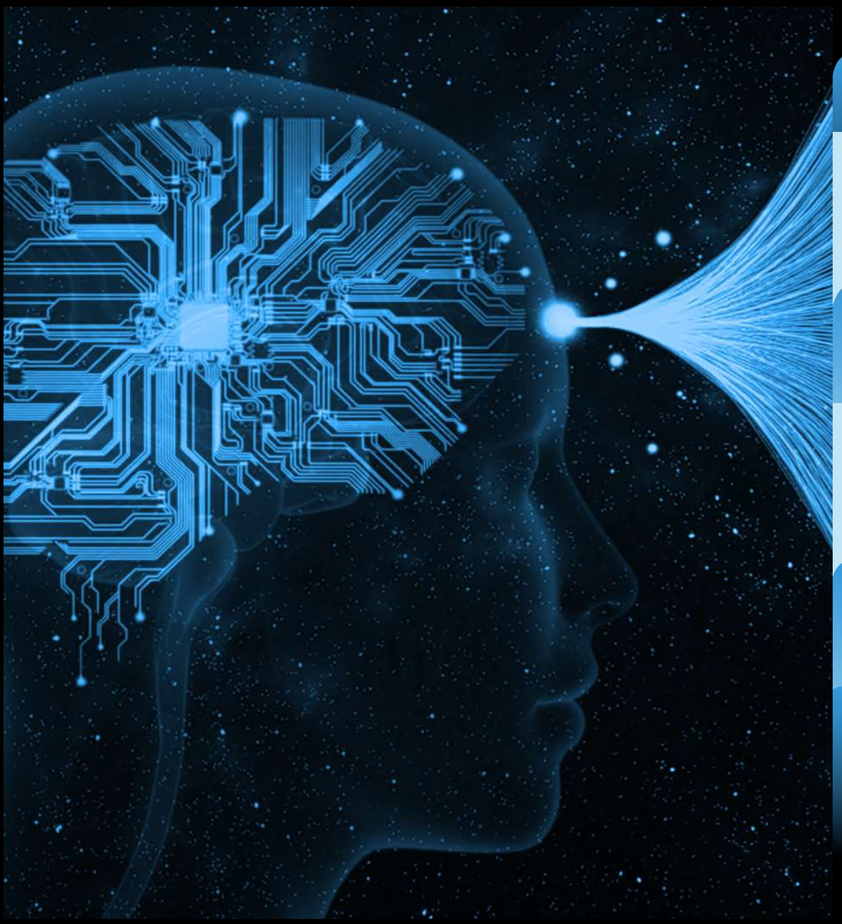
Actúe como secretario ejecutivo y elabore una minuta profesional a partir de los siguientes apuntes. Incluya asistentes, temas tratados, acuerdos, responsables y fechas de seguimiento.

Ejemplos prácticos



- ChatGpt
- Gemini
- Meta AI
- Gamma
- Canva IA

RESUMEN: HERRAMIENTAS DE IA



	Problema	Análisis
ChatGPT	Comunicación escrita deficiente: redactar correos, actas y textos formales consume mucho tiempo.	Solución: ChatGPT redacta textos, correos formales y actas con lenguaje profesional adaptado.
Gemini	Dificultad para procesar grandes volúmenes de información visual y documentos extensos.	Genera borradores profesionales de textos, correos y actas con tono adecuado al contexto.
Meta AI	Necesidad de respuestas inmediatas sin abrir nuevas aplicaciones ni interrumpir el flujo de trabajo.	Perfecto para atención al cliente vía WhatsApp. Responde preguntas frecuentes de forma instantánea.
Gamma	Crear presentaciones desde cero es lento y requiere habilidades de diseño y estructura narrativa.	✖ **Recomendada**
Canva IA	Diseñar materiales visuales profesionales sin experiencia en diseño gráfico ni herramientas complejas.	Genera presentaciones completas con slides automáticos, diseño y contenido estructurado en minutos.

¡MUCHAS GRACIAS!

